参加表明書および技術提案書 様式一覧

(1) 参加表明書の作成様式は、次のとおりとする。

・参加表明書（表紙）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式１

・配置予定技術者の経歴等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式２

・配置予定技術者の同種又は類似業務経歴 ・・・・・・・・・・・・・・・・・様式３

・業務実施体制（再委託等）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式４

・企業の平成26年度以降の同種又は類似業務実績・・・・・・・・・・・・・・様式５

・建設コンサルタント登録規程に基づく登録状況 ・・・・・・・・・・・・・・様式６

・業務実施体制（管理技術者、担当技術者） ・・・・・・・・・・・・・・・・様式７

・令和３年度から令和６年度までの企業の優良表彰の実績 ・・・・・・・・・・様式８

(2) 技術提案書の作成様式は、次のとおりとする。

・技術提案書（表紙） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式９

・業務の実施方針・業務フロー・工程計画 ・・・・・・・・・・・・・・・・・様式10

・評価テーマに対する技術提案・・・・・・・・ ・・・・・・・・・・・・・・様式11

・参考見積・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・任意の様式

 (様式－１)

|  |
| --- |
| 参加表明書業務の名称：下久保ダム堤体コンクリート健全度調査検討業務履行期限　：契約締結日の翌日から１８０日間　　　標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日独立行政法人水資源機構分任契約職　　沼田総合管理所長　小島　幸康　殿提出者）住　所電話番号ＦＡＸ会社名代表者 　役職名　　氏名　　　　　印作成者）担当部署氏　名ＦＡＸＥ－ｍａｉｌ代表者　　役職名　　氏名　　　　　印 |

（様式－２）

・配置予定技術者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな1. 氏名
 | 1. 生年月日
 |
| 1. 所属・役職
 |
| 1. 保有資格

 技術士 （部門：　　　分野：　　　）・登録番号：　　　・登録年月日： ＲＣＣＭ（部門：　　　　　　　　　）・登録番号：　　　・登録年月日： その他 （名称：　　　　　　　　　）・登録番号：　　　・取得年月日： |
| 1. 同種業務又は類似業務経歴（1件）

TECRISに登録されていない実績を記した場合は、その業務を担当したことを証する業務計画書又は業務報告書等の該当部分の写しを添付すること。 |
| 業務分類 | 業　務　名 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | TECRIS登録番号： |  |  |
| 1. 手持業務の状況（令和６年12月11日、本業務公示日現在）

管理（主任）技術者、又は担当技術者となっている契約金額500万円以上の業務（ただし、機構業務において調査基準価格を下回る金額で落札した業務は、業務名の先頭に【低】をつけること。） |
| 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 |
|  |  |  |  | （契約金額合計　　　　万円） |
| 1. 令和３年度から令和６年度までの優良業務表彰の経験（機構発注業務）

なお、業務上従事した立場は、管理（主任）技術者又は担当技術者とするが、TECRISに登録されていない場合は、当該業務に携わったことが証明できる書類を添付すること。 |

注1:業務分類には、業務説明書の2.(1)で定義した「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載する。

注2:配置予定技術者の所属企業との雇用関係が確認できる書面（健康保険証、標準報酬決定通知書等）の写しを末尾に添付すること。

（例：様式２関係）

業務完了証明書

令和○年○月○日

○○○株式会社

 ○○　○○　殿

 　　　　　　　　　　　　　　　　○○県○○土木事務所

 ○○　　○○　○○　 印

　　　下記業務を受注し、完了したことを証明します。

業務名　　　　　　○○○○○業務

履行場所 ○○県○○市○○町地内

請負代金額 ￥○○○，○○○，○○○－

履行期間 自　令和○年○月○日

 至　令和○年○月○日

業務の内容

従事技術者 管理技術者　 ○○　○○

従事期間 令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日

（様式－３①）

・配置予定技術者の同種業務又は類似業務の経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 | 同種（あるいは類似）業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名住所TEL |  |
| 業務の概要 | （○○技術者として従事） |
| 業務の技術的特徴 |  |
| 担当した業務の内容 |  |

注1：業務分類には、業務説明書の2.(1)で定義した「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載する。

注2：業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記述すること。

注3：○○技術者：「管理（主任）」又は「担当」のいずれかを記載すること。

注4：TECRISに登録されていない実績を記した場合は、その業務を担当した業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書等の該当部分の写しを添付すること。

（様式－３②）

配置予定技術者の同種業務又は類似業務をマネジメントした実務経験

（例えば、統括調査員又は主任調査員に相当する程度の実務経験）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務分類 | 職務上の立場（役職名） | 機関名（所属まで記載） | 期間 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 経験の概要 |  |

注1：業務分類には、説明書の2.(1)で定義した「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載すること。

配置予定技術者の平成26年度以降、本業務の参加表明書等提出期限までに完了した業務について、管理（主任）技術者及び担当技術者として従事した機構業務のうち、TECRISに登録されていない業務が有る場合には以下に記載する。

(業務自体がTECRISに登録されていない場合のみ記載する。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 職責（管理（主任）・担当の別を記入） | 契約金額 | 履行期間 | 発注者（事業所名） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式－４）

・業務実施体制（再委託等）

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 備　　　　　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注1：1社単独により、業務を実施する場合には記載する必要はない。ただし、他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄に再委託の具体的内容を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載し、業務全体に占める再委託割合を記載すること。また、業務の主たる部分を再委託してはならない。

（様式－５）

企業の平成26年度以降の同種業務又は類似業務実績

会社名）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名住所TEL |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の技術的特徴 |  |

注1：業務分類には、説明書の2.(1)で定義した「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載する。

注2：様式－２に記載した技術者の同種業務又は類似業務経歴と重複して記載できる。

注3：TECRISに登録されていない実績を記載した場合は、当該業務の契約書等の写し及び、業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書の該当部分の写し等を添付すること。

（様式－６）

・建設コンサルタント登録規程に基づく登録状況

|  |
| --- |
| ・建設コンサルタント登録規程に基づく登録状況登録部門　：　○○部門登録年月日：登録番号　： |

（様式－７）

・業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 配置予定技術者等の氏名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 | 1)2)3) |  |  |

注1：氏名にはふりがなをふること。

注2：所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

（様式－８）

・令和３年度から令和６年度までの企業の優良表彰の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | ○○○○業務 |
| 表彰名 | 優良業務表彰 |
| 表彰者 | ○○建設所長 |
| 表彰年月日 | 令和○年○月○日 |

（様式－９）

|  |
| --- |
| 技　術　提　案　書業務の名称　：　　下久保ダム堤体コンクリート健全度調査検討業務履行期間　　：　　契約締結の翌日から１８０日間標記業務について、技術提案書を提出します。令和　　年　　月　　日　独立行政法人水資源機構　分任契約職沼田総合管理所長　小島　幸康　殿提出者）　住　　所　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　会 社 名　　　　　　　　　　　　代 表 者　　役職名　　氏名　　印作成者）　担当部署　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ　　　　　　　　　　　　E-mail　　　　　　　　　　　　　 |

（様式－10）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ・業務の実施方針 |  | ・業務フロー |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

・工程計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検討項目 | 業務工程 | 備考 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注1：業務の実施方針、業務フローチャート、工程計画について簡潔に記載する。

注2：本様式（業務の実施方針、実施フロー、工程計画）は、A4判片面1ページで記載すること。

注3：文章の文字フォントは、（図表類で用いるフォントを除き）９ポイント以上とすること。

（様式－11）

・評価テーマに対する技術提案

|  |
| --- |
| 評価テーマ：ダム堤体コンクリート表面の変状調査から健全度を整理･評価するにあたって留意すべき事項 |
|  |

注1：評価テーマに対する技術提案の作成にあたっては、曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。

　なお、曖昧な表現の場合は評価しない。

注2：本様式は、評価テーマにつき、A4判片面２ページで記載すること。

注3：文章の文字フォントは、（図表類で用いるフォントを除き）９ポイント以上とすること。